

# PENERAPAN AKUNTANSI BERBASIS KOMPUTER PADA BUMD PENDEKATAN LOGIKA PENJURNALAN DAN *CANNED SOFTWARE (ACCURATE ACCOUNTING)*

SUGIARTO PRAJITNO

STIE Trisakti  
sugiarto@stietrisakti.ac.id

**Abstrak:** Tulisan ini merupakan bagian dari akuntansi sektor publik yang diberikan program S1 ekonomi jurusan akuntansi. Hal yang ditulis adalah tentang penerapan proses akuntansi untuk BUMD. BUMD adalah profit center (kekayaan milik pemda yang dipisahkan) bagi pemerintah daerah, oleh sebab itu pengelolaannya mirip dengan entitas bisnis yang berorientasi terhadap laba.

**Keywords:** Akuntansi berbasis computer, BUMD, caned software, accurate accounting

## PENDAHULUAN

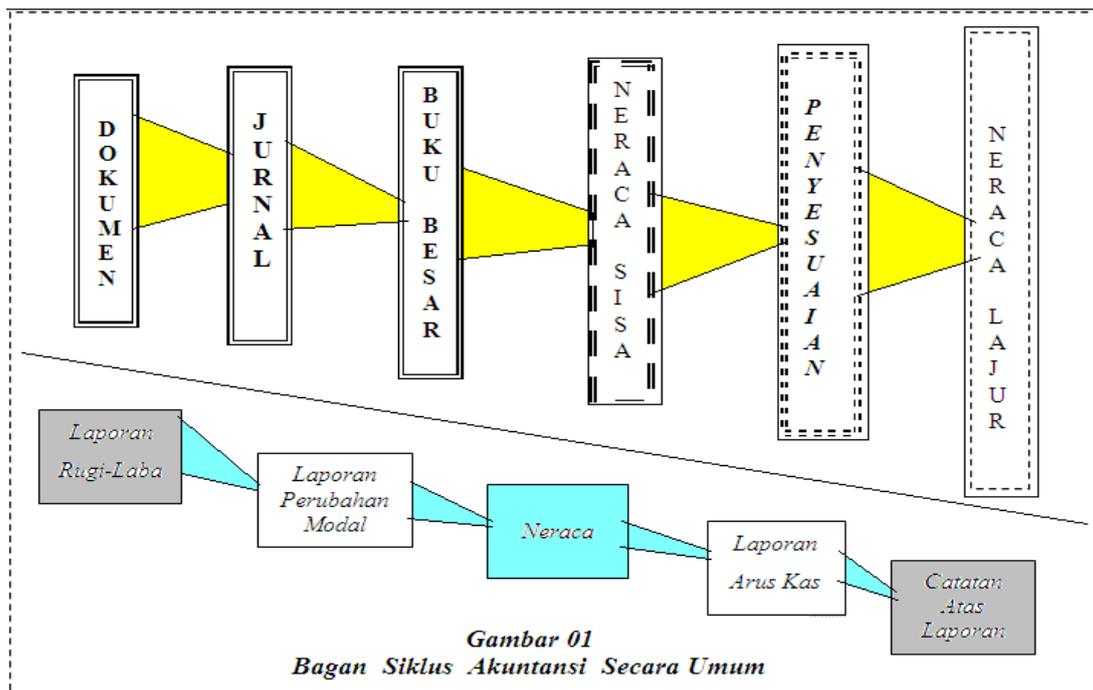
Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri (Permendagri) Nomor 13 tahun 2006, hasil pengelolaan kekayaan daerah yang dipisahkan merupakan bagian dalam struktur APBD. Oleh sebab itu maka pemda perlu memiliki sistem informasi akuntansi yang memadai untuk mengelola BUMD tersebut. Sistem informasi akuntansi harus bersifat fleksibel, efisien, mudah dan mampu mengontrol transaksi secara akurat. Sifat sistem informasi yang demikian harus menjadi bagian dalam pemilihan aplikasi akuntansi yang akan digunakan oleh organisasi sektor publik.

### Pengertian Dasar

Pada bagian ini kita akan melihat secara sekilas tentang siklus Akuntansi yang mendasar yang terdapat dalam berbagai organisasi (*model yang dijadikan dasar konsep siklus*

*aktivitas bisnis biasanya menggunakan perusahaan yang berorientasi laba*). Siklus akuntansi adalah merupakan proses akuntansi yang menggambarkan aktivitas bisnis yang terjadi dalam perusahaan. Proses tersebut menunjukkan tahapan yang harus dilalui oleh berbagai unit organisasi, dokumen/catatan akuntansi dan prosedur-prosedur yang terkait dalam suatu transaksi dalam menghasilkan informasi laporan keuangan. Tahapan dalam siklus biasanya akan mengikuti urutan seperti pada gambar 01.

Gambaran tahap pemrosesan transaksi mulai dari penggunaan dokumen (bukti transaksi), jurnal, buku besar, neraca saldo, neraca lajur dan laporan keuangan. Pada pemrosesan transaksi dengan komputer tahapan proses siklus akuntansi menjadi lebih pendek, sehingga lebih singkat. Selain itu proses akuntansi dengan komputer lebih akurat.



Setelah hasil proses akuntansi dalam siklus akuntansi telah diketahui maka perlu dijabarkan rincian (penjelasan) komponen dari hasil proses akuntansi yang terdiri dari Dokumen (Bukti Transaksi), Jurnal, Buku Besar, Neraca Saldo, Neraca Lajur, Laporan Keuangan. Bagian yang akan dijelaskan adalah sebagai berikut:

**Dokumen** merupakan komponen pemrosesan transaksi yang digunakan untuk menuliskan transaksi yang terjadi. **Jurnal** merupakan buku harian yang penulisannya bersifat kronologis dan merupakan tempat untuk klasifikasi dokumen. **Buku Besar** merupakan komponen untuk menyimpan dan meringkas hasil posting dari jurnal (Yang dimaksud jurnal di sini bisa berupa **jurnal umum** atau **jurnal khusus**). Perlu diperhatikan fungsi buku besar sangat penting karena merupakan tempat melekatnya unsur laporan keuangan.

### Proses Perolehan Dan Penggunaan Sistem Informasi Akuntansi

Proses pengelolaan yang handal pasti membutuhkan sarana yang memadai. Salah satu sarana yang dibutuhkan adalah sistem in-

formasi akuntansi yang dapat digunakan untuk mengatur dan mengontrol penggunaan sumber daya dari BUMD. Sistem informasi akuntansi ini harus dibentuk oleh tim pengembang sistem informasi akuntansi. Hasil dari pengembangan ini adalah bentuk fisik dari sistem informasi akuntansi yang siap digunakan oleh para penggunanya.

Ada berbagai alternatif dalam memperoleh sistem informasi akuntansi yang dibutuhkan oleh organisasi. Alternatif yang dimaksud adalah sebagai berikut:

01. Membeli software yang siap pakai (*purchasing prewritten software*).
02. Merancang software sendiri lewat bagian IT perusahaan.
03. Atau meminta pihak lain untuk mengembangkan sistem informasi akuntansi yang dibutuhkan (*outsourc*).

Salah satu cara yang praktis dalam memperoleh sistem informasi akuntansi adalah dengan cara membeli software siap pakai. Dalam tulisan ini alternatif yang dipilih adalah yang pertama yaitu membeli software yang siap pakai.

Pada proses ini anggap saja perusahaan telah menentukan software apa yang digunakan (*software* yang dipilih misalnya menggunakan *Accurate* versi 4). Saat langkah ini telah dijalankan maka berikutnya adalah melakukan pelatihan kepada pengguna (*user*) yang akan menggunakan sistem informasi akuntansi tersebut.

### Siklus Pemrosesan Data Dalam Sistem Informasi

Setiap entitas bisnis termasuk juga BUMD pasti menjalankan kegiatan operasional yang hampir sama dengan entitas bisnis lainnya. Kegiatan operasional ini biasa disebut sebagai proses bisnis. Proses bisnis inilah yang akan diteliti oleh tim pengembang sistem informasi akuntansi. Hasil dari proses bisnis ini adalah bentuk dari siklus bisnis yang merupakan pengelompokan dari berbagai kegiatan perusahaan.

Dalam dunia bisnis proses bisnis yang terjadi dapat dikelompokkan menjadi 6 kelompok yaitu: *revenue cycle*, *expenditure cycle*, *production cycle*, *payroll cycle*, *financing cycle* dan yang terkait dengan akuntansi secara langsung *general ledger reporting system*. Proses 5 siklus pertama menggambarkan bagaimana perusahaan menjalankan proses bisnisnya.

Proses *general ledger* menggambarkan bagaimana data dari tiap transaksi ditangkap, disimpan dan diolah oleh sistem akuntansi. Tahap dalam proses *general ledger* inilah yang menggambarkan siklus pemrosesan data.

### Program Akuntansi Siap Pakai (*Canned software*)

Sistem informasi akuntansi yang digunakan adalah *Accurate* versi 4. *Software* akuntansi ini adalah merupakan *software* akuntansi terpadu yang mempunyai fasilitas cukup lengkap untuk usaha kecil menengah. Dalam kasus ini hanya sebagian kecil saja fasilitas yang dipergunakan dalam penerapan implementasi ini. Proses implementasi ini hanya menggunakan modul jurnal umum atau *journal voucher* saja.

Uraian berikutnya menjelaskan bagaimana program ini digunakan dalam proses untuk implementasi terhadap kasus yang terjadi dalam BUMD ini. Prosesnya adalah sebagai berikut:

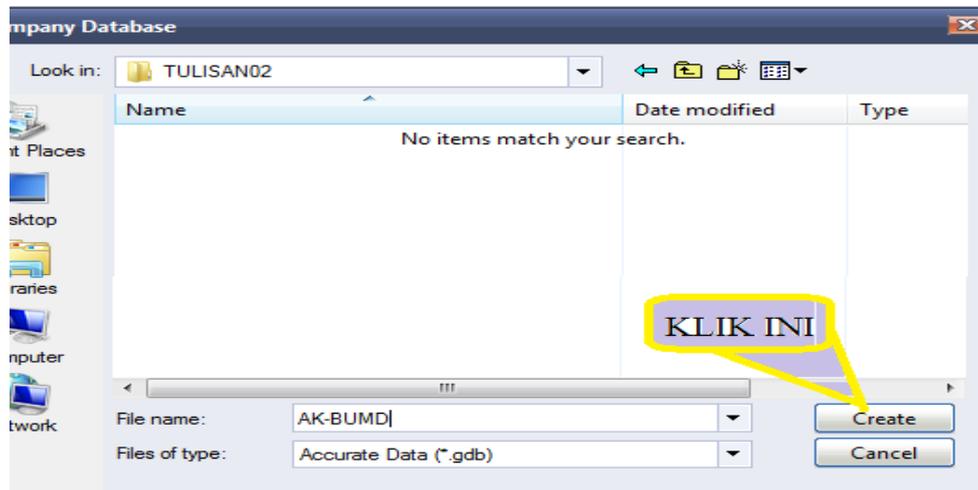
#### 01. Proses Pembuatan File Dan Penyiapan Data Perusahaan

Aktifkan program *accurate* sampai muncul tampilan berikut ini:



Setelah itu akan muncul tampilan *company database*. Isikan nama file yang dibutuhkan misalnya “AK-BUMD” seperti di bawah ini.

Ini adalah proses pemberian nama “file”

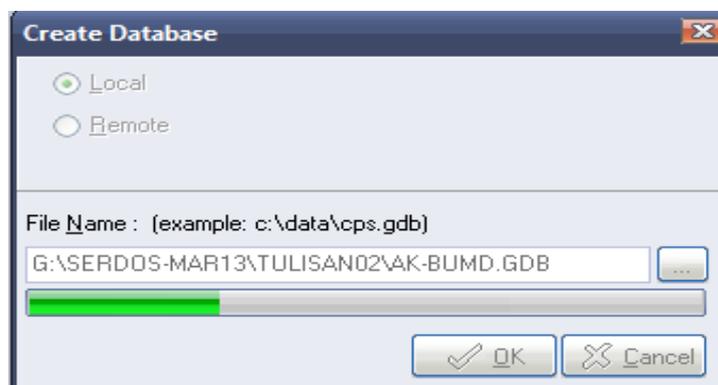


Ini adalah tampilan akan disimpan dimana



Kemudian klik “OK”

Ini tampilan proses yang terjadi.

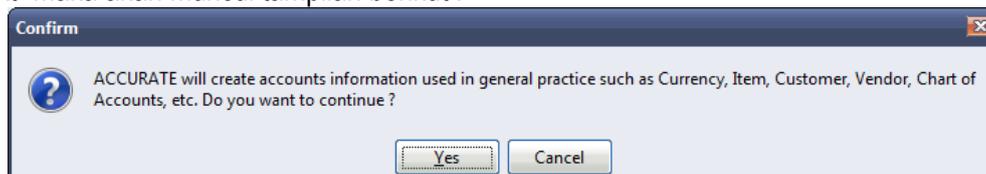


Setelah proses tersebut selesai akan muncul tampilan login berikut ini :

Setelah klik "OK" anda dapat pilih "English" seperti di bawah ini

Dilanjut dengan klik "Next" kemudian pilih "Basic setup" berikut ini.

Pilih "Next" maka akan muncul tampilan berikut :



Klik "Yes" (Tunggu prosesnya ...) Kemudian muncul tampilan berikut ini:

02. Input Data Perusahaan Di awal Proses (Proses konversi)

Ada 7 langkah yang harus dijalankan dalam **basic setup** langkah-angkahnya adalah berikut ini:

### → Langkah ke 01

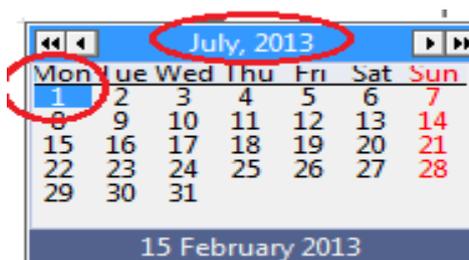
Currency & Comp Info	Cash/Bank	Customers & Vendors	Items & Services	
Company Information				
<b>Step 1 of 7 - Company Information and Currency</b>				
Fill your company information and currency below :				
<b>* Required field</b>				
Company Name *	LABA TERUS (BUMD)			
Addresses	Jl. Kyai Tapa No 200			
	Grogol			
	Jakarta Barat			
Default Currency *	IDR			
Enter your currencies :				
You can add, edit and delete directly to the table below. To add use down arrow key on keyboard. To delete, use mouse right click, choose delete.				
Name	Rate	Rate Type	Country	Symbol
IDR	1	1 IDR = 1 IDR	Indonesia	Rp

Isikan data tentang perusahaan seperti di atas.

### →.Langkah ke 02

Isikan sebagai berikut (perhatikan tampilan berikut ini):

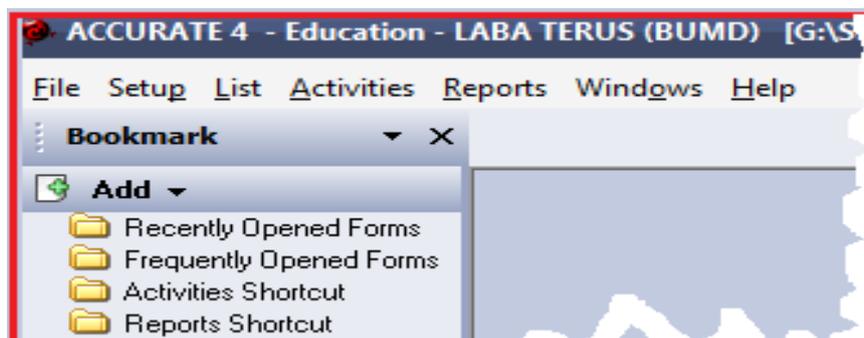
Name	Balance Date	Current Balance
Kas kecil	01 Jul 13	0
Kas Besar	01 Jul 13	0
Bank	01 Jul 13	0
Kas Transfer(Post Silang)	01 Jul 13	0
Deposito	01/07/2013 15	0



Selanjutnya pilih saja "Next" ( note: langkah 3 sampai dengan 7 anda lewati saja) sampai muncul tampilan berikut ini:



Kemudian anda pilih "Finish"  
 Setelah itu anda akan melihat tampilan menu sebagai berikut :



Proses berikutnya adalah mulai merancang *chart of accounts* yang dibutuhkan.

Catatan penting:

Dalam langkah ini anda harus melihat kasus tersebut selama satu periode akuntansi agar penyusunan *chart of accounts* dapat disusun secara lebih sempurna:

Dalam langkah pertama ini kita akan membuat akun baru yaitu "**Beban Sewa Gedung**" dengan no akun 6203.03.

Caranya adalah klik "Chart of accounts" → pilih "New" → maka akan muncul tampilan berikut:

Chart of Accounts [F...] / Beban Sewa Gedung

General Notes

Account Type: Expense

Fiscal  Allocation to Production

Account No: 6203.03  Suspended

Name: Beban Sewa Gedung

Sub Account of

Opening Balance: 0 as of 01/02/2013

Isikan sesuai tampilan di atas. Pada bagian berikutnya akan masuk keproses transaksi harian yang terjadi di BUMD tersebut.

### Pencatatan Kegiatan Operasional Harian BUMD

Pada tahap ini perusahaan atau BUMD akan mencatat transaksi harian yang terjadi dalam kegiatan operasionalnya. Pencatatan transaksi dalam BUMD ini meliputi 5 bulan yaitu Juli, Agustus, September, Oktober, November dan Desember.

Proses transaksi dalam bulan Juli, Agustus, September, Oktober, November dan Desember 2013.

Proses untuk mengerjakan transaksi harian adalah sebagai berikut :

Pada menu pilih "Activities" tampilannya adalah sebagai berikut:

ACCURATE 4 - Education - LABA TERUS (BUMD) [G:\SERDOS-MAR13\TULISA]

File Setup Lis Activities Reports Windows Help

Bookmark General Ledger Journal Voucher

Setelah memilih *Journal Voucher* maka akan muncul tampilan jurnal yang siap digunakan untuk pengisian transaksi.

Journal Voucher

Voucher No. 1000

Date 01/02/2013  Multi Currency

Description

Account No.	Account Name	Debit	Credit
		Rp 0	

## Proses Penginputan Transaksi Harian BUMD Juli 2013

Tanggal 01 Juli 2013

### Journal Voucher

Voucher No. 1000  
 Date 01/07/2013  Multi Currency  
 Description Terima Invertasi Dari PEMDA untuk Perush Laba Terus

Account No.	Account Name	Debit	Credit	Memo
1000.02	Kas Besar	Rp 100,000,000		
3000	Modal		Rp 100,000,000	

Tanggal 15 Juli 2013

### Journal Voucher

Voucher No. 1001  
 Date 15/07/2013  Multi Currency  
 Description Membayar sewa gedung 1 tahun Rp 3.500.000,00 per 1 Juli 2013

Account No.	Account Name	Debit	Credit	Memo
6203.03	BEBAN SEWA GEDUNG	Rp 3,500,000		
1000.02	Kas Besar		Rp 3,500,000	

Tanggal 20 Juli 2013

### Journal Voucher

Voucher No. 1002  
 Date 20/07/2013  Multi Currency  
 Description Membeli 2 unit mesin fofot copy @ Rp 5.000.000

Account No.	Account Name	Debit	Credit	Memo
1700.05	MESIN FOTO COPY	Rp 10,000,000		
1000.02	Kas Besar		Rp 10,000,000	

Tanggal 21 Juli 2013

### Journal Voucher

Voucher No. 1003  
 Date 21/07/2013  Multi Currency  
 Description Membeli satu unit komputer Rp 4.700.000

Account No.	Account Name	Debit	Credit	Memo
1700.06	KOMPUTER	Rp 4,700,000		
1000.02	Kas Besar		Rp 4,700,000	

Tanggal 22 Juli 2013

**Journal Voucher**

Voucher No. 1004  
 Date 22/07/2013  Multi Currency  
 Description Membeli mesin percetakan Rp 11.000.000

Account No.	Account Name	Debit	Credit	Memo
1700.07	MESIN PERCETAKAN	Rp 11,000,000		
1000.02	Kas Besar		Rp 11,000,000	

Tanggal 22 Juli 2013

**Journal Voucher**

Voucher No. 1005  
 Date 22/07/2013  Multi Currency  
 Description Membeli seperangkat perabotan(kursi, lemari, rak, meja) Rp 5.000.000

Account No.	Account Name	Debit	Credit	Memo
1700.08	PERABOTAN	Rp 5,000,000		
1000.02	Kas Besar		Rp 5,000,000	

**Proses Penginputan Transaksi Harian BUMD Agustus 2013**

Tanggal 01 Agustus 2013

**Journal Voucher**

Voucher No. 1006  
 Date 01/08/2013  Multi Currency  
 Description membeli kertas 20 rim @Rp 21.000 Total Rp. 420.000

Account No.	Account Name	Debit	Credit	Memo
1301	PERSEDIAAN KERTAS	Rp 420,000		
1000.02	Kas Besar		Rp 420,000	

Tanggal 16 Agustus 2013

**Journal Voucher**

Voucher No. 1007  
 Date 16/08/2013  Multi Currency  
 Description Membeli bahan perlengkapan lain lain Rp 150.000

Account No.	Account Name	Debit	Credit	Memo
1302	BAHAN HABIS PAKAI	Rp 150,000		
1000.02	Kas Besar		Rp 150,000	

Tanggal 31 Agustus 2013

**Journal Voucher**

Voucher No. 1008  
 Date 16/08/2013  Multi Currency  
 Description Pendapatan percetakan selama Agustus Rp 2.450.000

Account No.	Account Name	Debit	Credit	Memo
1000.02	Kas Besar	Rp 2,450,000		
4000.02	PENDAPATAN PERCETAKAN		Rp 2,450,000	

Proses Penginputan Transaksi Harian BUMD September 2013

Tanggal 01 September 2013

**Journal Voucher**

Voucher No. 1009  
 Date 01/09/2013  Multi Currency  
 Description Membayar gaji 3 karyawan @Rp 200.000

Account No.	Account Name	Debit	Credit	Memo
6201.01	Beban Gaji & Lembur	Rp 600,000		
1000.02	Kas Besar		Rp 600,000	

Tanggal 16 September 2013

**Journal Voucher**

Voucher No. 1010  
 Date 16/09/2013  Multi Currency  
 Description Bayar beban listrik Agustus Rp.130.000

Account No.	Account Name	Debit	Credit	Memo
6203.01	Beban Listrik, PAM & Telp	Rp 130,000		
1000.02	Kas Besar		Rp 130,000	

Tanggal 30 September 2013

**Journal Voucher**

Voucher No. 1011  
 Date 30/09/2013  Multi Currency  
 Description Pendapatan percetakan selama bulan September Rp 2.760.000

Account No.	Account Name	Debit	Credit	Memo
1000.02	Kas Besar	Rp 2,760,000		
4000.02	PENDAPATAN PERCETAKAN		Rp 2,760,000	

## Proses Penginputan Transaksi Harian BUMD Oktober 2013

Tanggal 01 Oktober 2013

### Journal Voucher

Voucher No. 1012  
 Date 09/01/2013  Multi Currency  
 Description Membayar gaji 3 orang karyawan @Rp 200.000

Account No.	Account Name	Debit	Credit	Memo
6201.01	Beban Gaji & Lembur	Rp 600,000		
1000.02	Kas Besar		Rp 600,000	

Tanggal 09 Oktober 2013

### Journal Voucher

Voucher No. 1013  
 Date 10/09/2013  Multi Currency  
 Description Membeli kertas 25 rim @ Rp 21.000 total Rp. 525.000

Account No.	Account Name	Debit	Credit	Memo
1301	PERSEDIAAN KERTAS	Rp 525,000		
1000.02	Kas Besar		Rp 525,000	

Tanggal 19 Oktober 2013

### Journal Voucher

Voucher No. 1014  
 Date 10/19/2013  Multi Currency  
 Description Membayar Beban Listrik September Rp. 195.000

Account No.	Account Name	Debit	Credit	Memo
6203.01	Beban Listrik, PAM & Telp	Rp 195,000		
1000.02	Kas Besar		Rp 195,000	

Tanggal 31 Oktober 2013

### Journal Voucher

Voucher No. 1015  
 Date 10/31/2013  Multi Currency  
 Description pendapatan percetakan selama oktober Rp2.820.000

Account No.	Account Name	Debit	Credit	Memo
1000.02	Kas Besar	Rp 2,820,000		
4000.02	PENDAPATAN PERCETAKAN		Rp 2,820,000	

## Proses Penginputan Transaksi Harian BUMD November 2013

Tanggal 01 November 2013

### Journal Voucher

Voucher No. 1016

Date 11/01/2013  Multi Currency

Description membayar gaji 4 karyawan @ Rp.200.000

Account No.	Account Name	Debit	Credit	Memo
6201.01	Beban Gaji & Lembur	Rp 800,000		
1000.02	 Kas Besar		Rp 800,000	

Tanggal 20 November 2013

### Journal Voucher

Voucher No. 1017

Date 11/20/2013  Multi Currency

Description Bayar beban listrik untuk bulan Oktober Rp 205.000

Account No.	Account Name	Debit	Credit	Memo
6203.01	Beban Listrik, PAM & Telp	Rp 205,000		
1000.02	 Kas Besar		Rp 205,000	

Tanggal 30 November 2013

### Journal Voucher

Voucher No. 1018

Date 11/30/2013  Multi Currency

Description Pendapatan Percetakan selama bulan November Rp .3175.000

Account No.	Account Name	Debit	Credit	Memo
1000.02	Kas Besar	Rp 3,175,000		
4000.02	 PENDAPATAN PERCETAKAN		Rp 3,175,000	

## Proses Penginputan Transaksi Harian BUMD Desember 2013

Tanggal 01 Desember 2013

### Journal Voucher

Voucher No. 1019  
 Date 12/01/2013  Multi Currency  
 Description Membayar gaji 4 karyawan @ 250.000

Account No.	Account Name	Debit	Credit	Memo
6201.01	Beban Gaji & Lembur	Rp 1,000,000		
1000.02	Kas Besar		Rp 1,000,000	

Tanggal 19 Desember 2013

### Journal Voucher

Voucher No. 1020  
 Date 12/19/2013  Multi Currency  
 Description Membayar beban listrik bulan November Rp 229.000

Account No.	Account Name	Debit	Credit	Memo
6203.01	Beban Listrik, PAM & Telp	Rp 229,000		
1000.02	Kas Besar		Rp 229,000	

Tanggal 31 Desember 2013

### Journal Voucher

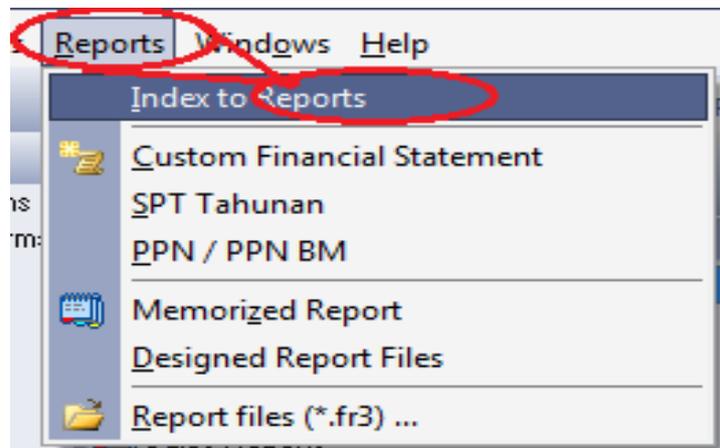
Voucher No. 1021  
 Date 12/31/2013  Multi Currency  
 Description Pendapatan Foto copy selama bulan Desember

Account No.	Account Name	Debit	Credit	Memo
1000.02	Kas Besar	Rp 2,360,000		
4000.03	PENDAPATAN FOTO COPY		Rp 2,360,000	

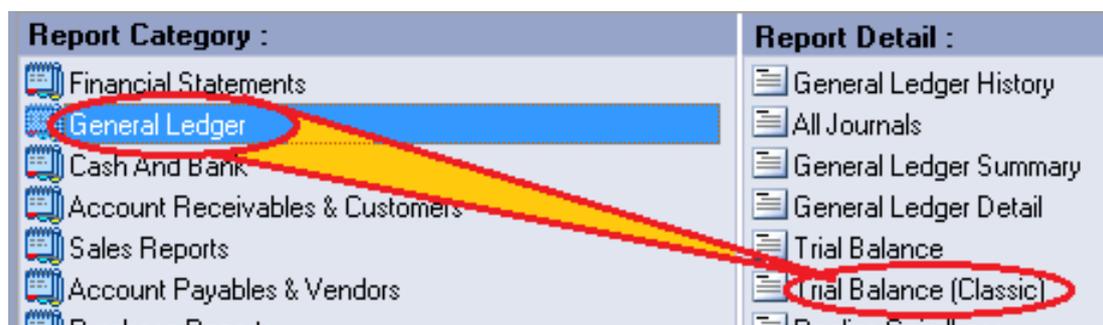
### Proses Penyesuaian dan Penyiapan Laporan Keuangan

Pada bagian ini akan disajikan proses penyesuaian yang harus dilakukan oleh akuntan

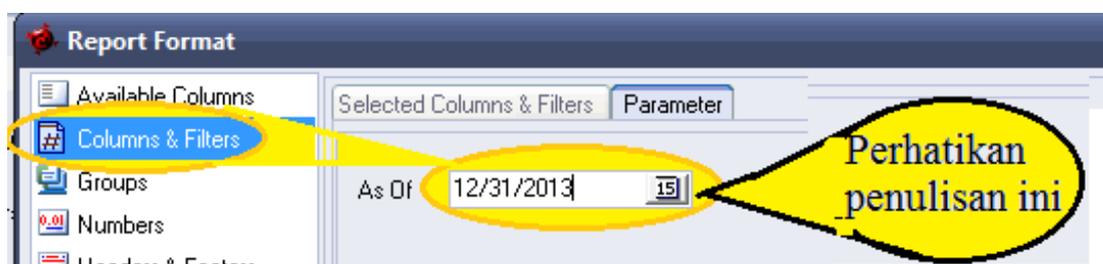
perusahaan. Langkah yang pertama adalah menyiapkan neraca saldo (*trial balance*). Caranya anda pada menu "Reports" lakukan seperti berikut ini:



Maka akan muncul tampilan "report category" pilihlah trial balance (*classic*) tampilan langkahnya berikut ini:



Perhatikan tampilan penentuan waktu report yang dibutuhkan pada kata "As of "



Setelah itu anda akan menyaksikan tampilan neraca saldo sebagai berikut ini (lihat halaman berikut ini)

Berikut ini adalah Informasi sebelum Penyesuaian

**LABA TERUS (BUMD)**  
**Trial Balance (Classic)**  
 As of 31 Dec 2013

Account No	Account Name	Debit	Credit
<b>1000</b>	<b>Kas &amp; Bank</b>	<b>74,511,000.00</b>	<b>0.00</b>
1000.02	Kas Besar	74,511,000.00	0.00
1301	PERSEDIAAN KERTAS	945,000.00	0.00
1302	BAHAN HABIS PAKAI	150,000.00	0.00
<b>1700</b>	<b>Aktiva Tetap</b>	<b>10,000,000.00</b>	<b>0.00</b>
1700.05	MESIN FOTO COPY	10,000,000.00	0.00
1700.06	KOMPUTER	4,700,000.00	0.00
1700.07	MESIN PERCETAKAN	11,000,000.00	0.00
1700.08	PERABOTAN	5,000,000.00	0.00
3000	Modal	0.00	100,000,000.00
<b>4000</b>	<b>Pendapatan</b>	<b>0.00</b>	<b>13,565,000.00</b>
4000.02	PENDAPATAN PERCETAKAN	0.00	11,205,000.00
4000.03	PENDAPATAN FOTO COPY	0.00	2,360,000.00
<b>6000</b>	<b>BEBAN PEMASARAN, UMUM &amp;</b>	<b>3,759,000.00</b>	<b>0.00</b>
<b>6200</b>	<b>Beban Umum &amp; Administrasi</b>	<b>3,759,000.00</b>	<b>0.00</b>
<b>6201</b>	<b>Gaji &amp; Tunjangan Karyawan</b>	<b>3,000,000.00</b>	<b>0.00</b>
6201.01	Beban Gaji & Lembur	3,000,000.00	0.00
<b>6203</b>	<b>Beban Utiliti, Adm, Sewa &amp; Lain</b>	<b>759,000.00</b>	<b>0.00</b>
6203.01	Beban Listrik, PAM & Telp	759,000.00	0.00
6203.03	BEBAN SEWA GEDUNG	3,500,000.00	0.00
		<b>113,565,000.00</b>	<b>113,565,000.00</b>

Berikut ini adalah jurnal penyesuaian akhir tahun 2013 yang harus dibuat;

01. Persediaan kertas pada akhir tahun 3 rim senilai Rp 63.000
02. Persediaan perlengkapan lain-lain pada akhir tahun Rp. 40.000
03. Penyusutan Mesin Fotocopy (2 unit) dengan metode garis lurus dengan umur ekonomis masing-masing 5 tahun tanpa nilai residu.
04. Penyusutan komputer dilakukan dengan metode percepatan (jumlah angka tahun) selama 5 tahun tanpa nilai residu .
05. Penyusutan mesin percetakan dilakukan dengan metode garis lurus selama 10 tahun dengan nilai residu Rp 1.000.000

06. Penyusutan perabotan dilakukan dengan metode garis lurus dengan umur ekonomis 4 tahun dengan nilai residu Rp 200.000

07. Penyesuaian gaji karyawan
08. Penyesuaian beban listrik

Proses yang harus dilaksanakan melalui program *accurate* adalah sebagai berikut:

➔Klik Menu "*Activities*" kemudian pilih "*Journal Voucher*" lakukan seperti penjurnalan ditahap penjurnalan sebelumnya. Perhatikan tampilan jurnal berikut ini :

## Penyesuaian Nomor 01

## Journal Voucher

Voucher No. 1022  
 Date 31/12/2013  Multi Currency  
 Description JURNAL PENYESUAIAN  
 Persediaan kertas pada akhir tahun 3 rim senilai Rp 63.000

Account No.	Account Name	Debit	Credit	Memo
6203.02	Beban Perlengkapan	Rp 882,000		
1301	PERSEDIAAN KERTAS		Rp 882,000	

## Penyesuaian Nomor 02

## Journal Voucher

Voucher No. 1023  
 Date 31/12/2013  Multi Currency  
 Description Persediaan perlengkapan lain-lain pada akhir tahun Rp. 40.000

Account No.	Account Name	Debit	Credit	Memo
6203.02	Beban Perlengkapan	Rp 110,000		
1302	BAHAN HABIS PAKAI		Rp 110,000	

## Penyesuaian Nomor 03

## Journal Voucher

Voucher No. 1024  
 Date 31/12/2013  Multi Currency  
 Description Penyusutan Mesin Fotocopy (2 unit) dengan metode garis lurus dengan umur ekonomis masing-masing 5 tahun tanpa nilai residu

Account No.	Account Name	Debit	Credit	Memo
6300.03	Beban Penyusutan MESIN FOTOCC	Rp 833,333		
1710.05	Akumulasi Penyusutan MESIN FOTI		Rp 833,333	

## Penyesuaian Nomor 04

## Journal Voucher

Voucher No. 1025  
 Date 12/31/2013  Multi Currency  
 Description Penyusutan komputer dilakukan dengan metode percepatan(jumlah angka tahun) selama 5 tahun tanpa nilai residu .

Account No.	Account Name	Debit	Credit	Memo
6300.04	Beban Penyusutan KOMPUTER	Rp 652,778		
1710.06	Akumulasi Penyusutan KOMPUTER		Rp 652,778	

## Penyesuaian Nomor 05

**Journal Voucher**

Voucher No. 1026

Date 12/31/2013

 Multi Currency

Description Penyusutan mesin percetakan di lakukan dengan metode garis lurus Selama 10 tahun dengan nilai residu Rp 1.000.000

Account No.	Account Name	Debit	Credit	Memo
6300.05	BEBAN PENYUSUTAN MESIN CE	Rp 833,333		
1710.07	Akumulasi Penyusutan MESIN PEF		Rp 833,333	

**Penyesuaian Nomor 06****Journal Voucher**

Voucher No. 1027

Date 12/31/2013

 Multi Currency

Description Penyusutan perabotan di lakukan dengan metode garis lurus dengan umur ekonomis 4 tahun dengan nilai residu Rp 200.000

Account No.	Account Name	Debit	Credit	Memo
6300.06	BEBAN PENYUSUTAN PERABOTA	Rp 500,000		
1710.08	Akumulasi Penyusutan PERABOTA		Rp 500,000	

**Penyesuaian Nomor 07****Journal Voucher**

Voucher No. 1028

Date 12/31/2013

 Multi Currency

Description Penyesuaian gaji karyawan ...pengakuan utang gaji karyawan sebesar Rp 1.000.000

Account No.	Account Name	Debit	Credit	Memo
6201.01	Beban Gaji & Lembur	Rp 1,000,000		
2001	HUTANG GAJI DAN UPAH PEGAW		Rp 1,000,000	

**Penyesuaian Nomor 08****Journal Voucher**

Voucher No. 1029

Date 12/31/2013

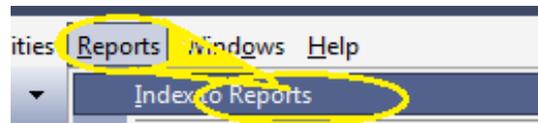
 Multi Currency

Description Penyesuaian beban listrik yang masih harus di bayar yaitu Rp 229.000

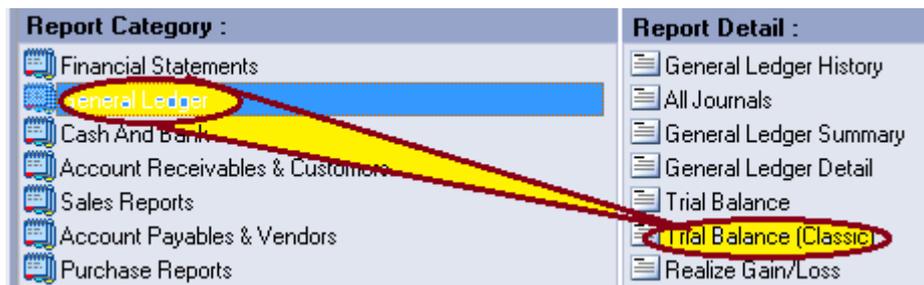
Account No.	Account Name	Debit	Credit	Memo
6203.01	Beban Listrik, PAM & Telp	Rp 229,000		
2002	HUTANG BEBAN LISTRIK		Rp 229,000	

Setelah proses penjurnalan jurnal penyesuaian selesai maka anda dapat melihat hasil neraca saldo yang telah disesuaikan sebagai berikut:

Klik Menu “reports” (lihat tampilan berikut):

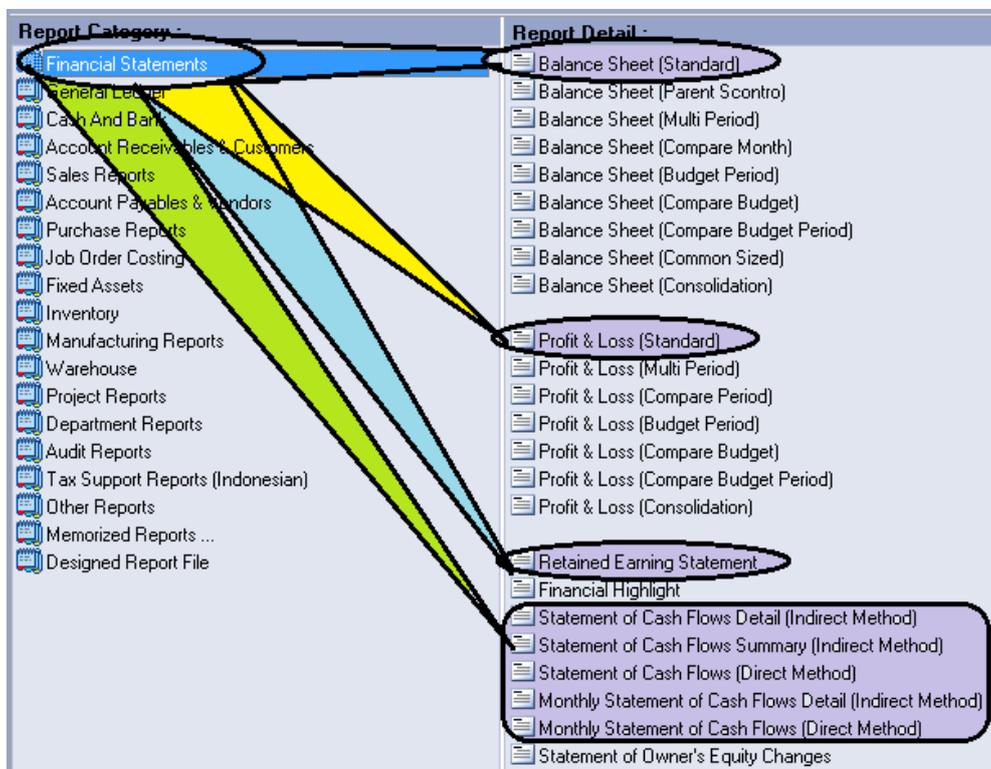


Kemudian pilih *trial balance (classic)*



Penyajian Laporan Keuangan dapat dilaksanakan secara mudah dengan menggunakan menu report yang disediakan oleh *software*

*accurate* ini. Tampilan berikut ini adalah skema bagaimana proses penyajian laporan keuangan dapat dilaksanakan secara logis.



Berikut ini adalah laporan keuangan hasil dari proses akuntansi yang dilakukan oleh bagian akuntansi di BUMD tersebut. Dalam

tulisan ini laporan keuangan yang dihasilkan sebagai contoh hanya dua macam saja yaitu Profit & Loss dan Balance sheet saja.

## LABA TERUS (BUMD) Profit & Loss (Standard)

From 01 Jul 2013 to 31 Dec 2013

Description	◇ 1 Jul-31 Dec 2013 <
<b>OPERATING REVENUE</b>	
Pendapatan	13,565,000.00
PENDAPATAN PERCETAKAN	11,205,000.00
PENDAPATAN FOTO COPY	2,360,000.00
<b>Total OPERATING REVENUE</b>	<b>13,565,000.00</b>
<b>Cost of Goods Sold</b>	
<b>Total Cost of Goods Sold</b>	<b>0.00</b>
<b>GROSS PROFIT</b>	<b>13,565,000.00</b>
<b>Operating Expenses</b>	
<b>BEBAN PEMASARAN, UMUM &amp; ADM</b>	<b>7,466,111.00</b>
Beban Umum & Administrasi	5,980,000.00
Gaji & Tunjangan Karyawan	4,000,000.00
Beban Gaji & Lembur	4,000,000.00
Beban Utiliti, Adm, Sewa & Lainnya	1,980,000.00
Beban Listrik, PAM & Telp	988,000.00
Beban Perlengkapan	992,000.00
Beban Penyusutan & Amortisasi	1,486,111.00
Beban Penyusutan MESIN FOTOCOPY	833,333.00
Beban Penyusutan KOMPUTER	652,778.00
BEBAN SEWA GEDUNG	3,500,000.00
BEBAN PENYUSUTAN MESIN CETAK	833,333.00
BEBAN PENYUSUTAN PERABOTAN	500,000.00
<b>Total Operating Expenses</b>	<b>12,299,444.00</b>
<b>INCOME FROM OPERATION</b>	<b>1,265,556.00</b>
<b>Other Income and Expenses</b>	
Other Income	
<b>Total Other Income</b>	<b>0.00</b>
Other Expenses	
<b>Total Other Expenses</b>	<b>0.00</b>
<b>Total Other Income and Expenses</b>	<b>0.00</b>
<b>NET PROFIT/LOSS (Before Tax)</b>	<b>1,265,556.00</b>
<b>NET PROFIT/LOSS (After Tax)</b>	<b>1,265,556.00</b>

**LABA TERUS (BUMD)**  
**Balance Sheet (Parent Scontro)**

As of 31 Dec 2013

Description	Balance	Description	Balance
<b>ASSETS</b>		<b>LIABILITIES and EQUITIES</b>	
<b>CURRENT ASSETS</b>		<b>LIABILITIES</b>	
Cash and Bank		Current Liabilities	
Kas & Bank	74,511,000.00	Account Payables	
Total Cash and Bank	74,511,000.00	Total Account Payables	0.00
Account Receivable		Other Current Liabilities	
Total Account Receivable	0.00	HUTANG GAJI DAN UPAH PEGAWAI	1,000,000.00
Inventory		HUTANG BEBAN LISTRIK	229,000.00
Total Inventory	0.00	Total Other Current Liabilities	1,229,000.00
Other Current Assets		Total Current Liabilities	1,229,000.00
PERSEDIAAN KERTAS	63,000.00	Long Term Liabilities	
BAHAN HABIS PAKAI	40,000.00	Total Long Term Liabilities	0.00
Total Other Current Assets	103,000.00	Total LIABILITIES	1,229,000.00
Total CURRENT A SSETS	74,614,000.00	<b>EQUITIE S</b>	
<b>FIXED A SSETS</b>		Modal	100,000,000.00
Historical Value		Current Earning of The Year	1,265,556.00
Aktiva Tetap	10,000,000.00	Total EQUITIES	101,265,556.00
KOMPUTER	4,700,000.00	Total LIABILITIES and EQUITIES	102,494,556.00
MESIN PERCETAKAN	11,000,000.00		
PERABOTAN	5,000,000.00		
Total Historical Value	30,700,000.00		
Accumulated Depreciation			
Akumulasi Depresiasi Fixed Asset	-1,486,111.00		
Akumulasi Penyusutan MESIN PERCETAK	-833,333.00		
Akumulasi Penyusutan PERABOTAN	-500,000.00		
Total Accumulated Depreciation	-2,819,444.00		
Total FIXED A SSETS	27,880,556.00		
<b>OTHER A SSETS</b>			
Total OTHER ASSETS	0.00		
Total ASSETS	102,494,556.00		

## PENUTUP

Proses akuntansi yang dilaksanakan dalam badan usaha milik daerah tidak berbeda dengan badan usaha yang berorientasi laba. Dalam tulisan ini dijelaskan bahwa BUMD adalah profit center dari pemerintah daerah

setempat. BUMD adalah usaha yang berorientasi laba yang berasal dari kekayaan pemda yang dipisahkan. Sehingga proses akuntansi maupun standar akuntansi yang mengatur proses penyajian laporan keuangannya menggunakan prinsip akuntansi yang lazim yang dikeluarkan oleh IAI.

**REFERENSI:**

- Halim, Abdul dan Kusufi, Muhammad Syam. 2012. *Akuntansi Sektor Publik Akuntansi Keuangan Daerah*, edisi 4. Jakarta: Penerbit Salemba Empat.
- Prajitno, Sugiarto. 2004. *Akuntansi Pengantar Berbasis Komputer*. Jakarta: Penerbit Ghalia Indonesia.
- Prajitno, Sugiarto. 2009. *Komputerisasi Akuntansi Dengan MYOB*. Jakarta: Penerbit Ghalia Indonesia.
- Romney, Marshall B dan Paul J. Steinbart. 2012. *Accounting Information Systems*, Pearson 12<sup>th</sup> Edition.
- Renyowijoyo, Muindro. 2010. *Akuntansi Sektor Publik Organisasi Non Laba*, Edisi 2. Jakarta: Penerbit Mitra Wacana Media.
- Sulistiawan, Dedhy. 2007. *Akuntansi Nir Laba Menggunakan Accurate*. Jakarta: Penerbit Elex Media Komputindo.